

SCHULUNG PRAXISBILDENDE TIME2LEARN

KAUFLEUTE 2023



ABLAUF

ONLINESCHULUNG
FÜR PRAXISBILDNER

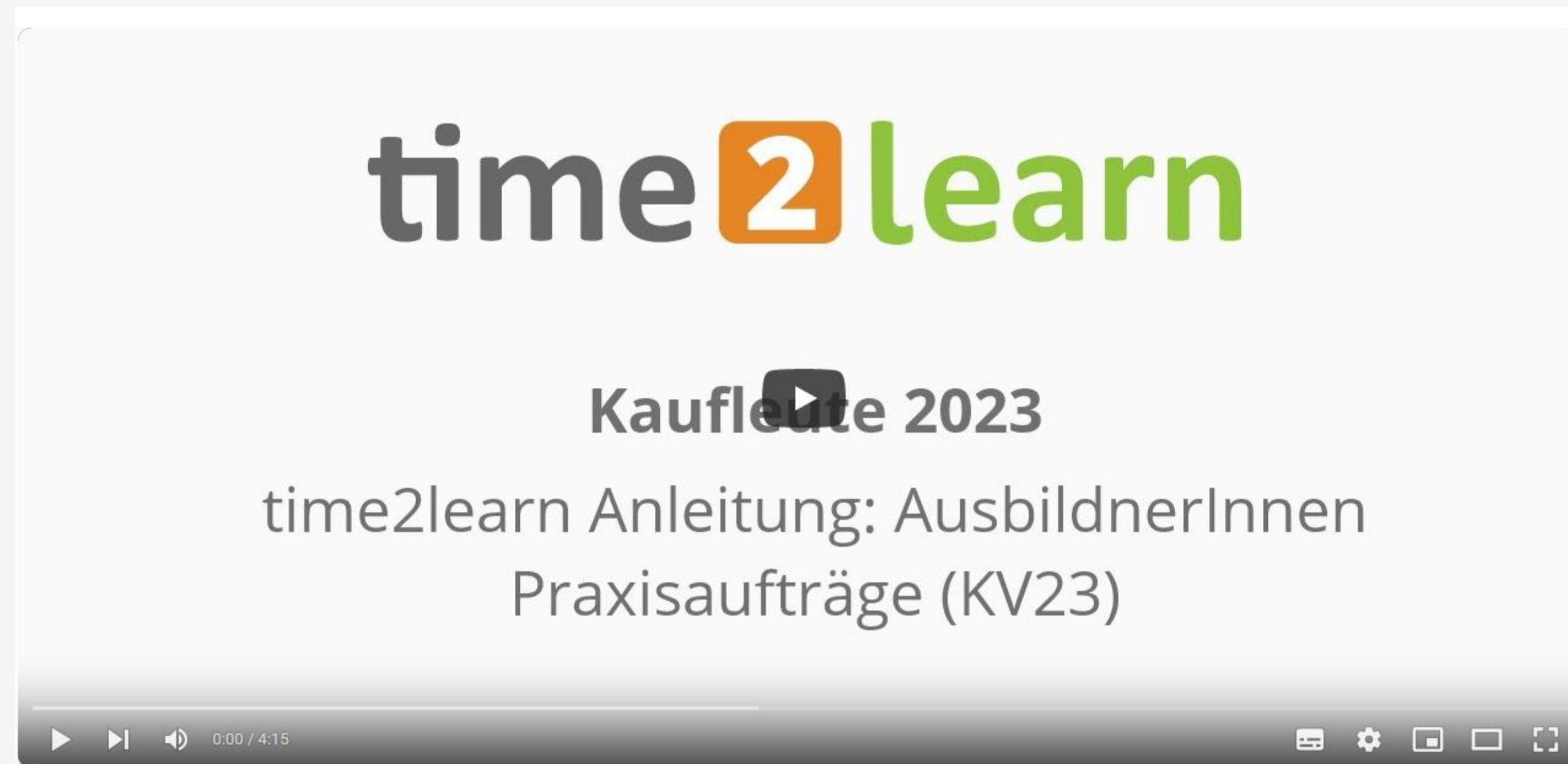
TIME2LEARN FUNKTIONEN UND NAVIGATION

PRAXISAUFTRÄGE DURCHFÜHREN

SEMESTERQUALIFIKATION DURCHFÜHREN

FRAGESTELLUNGEN BETRIEBE (CHAT)

ALS AUSBILDNER:IN PRAXISAUFTRÄGE ZUWEISEN, VORBEREITEN UND EINSCHÄTZEN



Link zum Schulungsvideo:

<https://www.youtube.com/watch?v=UH6iUv1u05k>

ALS LERNENDE:R PRAXISAUFTRÄGE FASSEN, BEARBEITEN UND EINSCHÄTZEN



Link zum Schulungsvideo:

<https://www.youtube.com/watch?v=X6kA97OPf1E>

ALS AUSBILDNER:IN DIE SEMESTERQUALIFIKATION DURCHFÜHREN



Link zum Schulungsvideo:

<https://www.youtube.com/watch?v=F7IXKawcsA0>

ALS LERNENDE:R DIE SEMESTERQUALIFIKATION AUSFÜLLEN

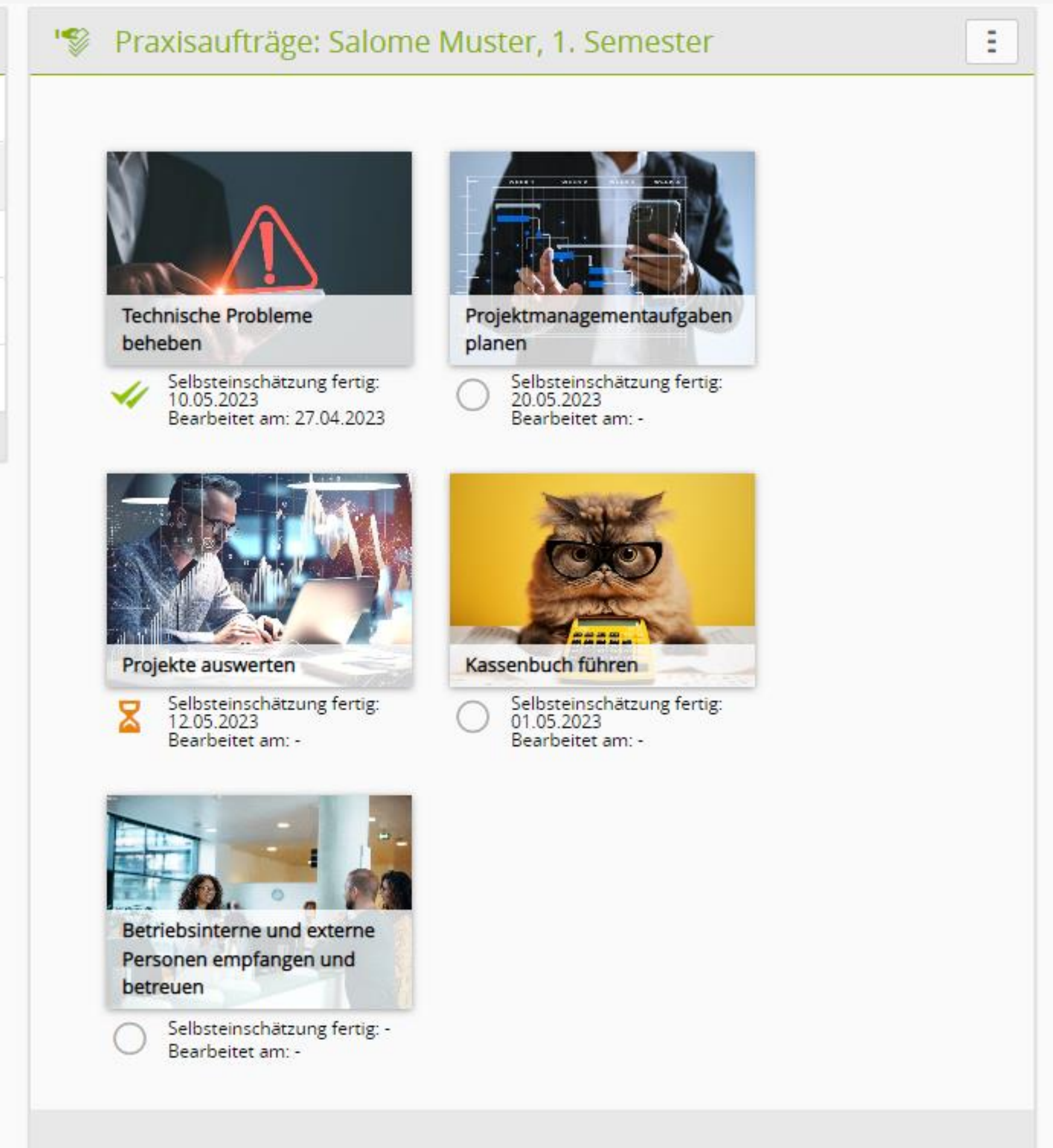


Link zum Schulungsvideo:

<https://www.youtube.com/watch?v=dqy5Jj--ODM>

SEMESTERQUALIFIKATION, PRAXISAUFTRÄGE

- Alle bearbeiteten PA werden angezeigt
- PA sollten nicht mehr offen sein



SEMSTERQUALIFIKATION, KOMPETENZRASTER


- Das Kompetenzraster besteht aus den Leitfragen und den Einschätzungen eines Semesters
- Es werden alle Beurteilungen aus verschiedenen Punkten im System angezeigt (Praxisauftrag, Einsatzplanung)
- Zudem können jederzeit weitere Einschätzungen direkt hier im Kompetenzraster erfasst werden

The screenshot displays a web interface for 'Semesterqualifikation' and 'Kompetenzraster'. The left sidebar contains navigation links: 'Semesterqualifikation', 'Details', 'Praxisaufträge', 'Kompetenzraster' (highlighted), 'Gespräche / Notizen', and 'Bildungsbericht / Kompetenznachweis'. The main content area is titled 'Kompetenzraster: Salome Muster, 1. Semester'. It shows a specific evaluation point 'e1_KR1: Ist er/sie in der Lage, technische Probleme zielorientiert zu lösen?' with a list of criteria. Below this, three evaluations are listed, each with a rating scale from 0 to 3 and a 'Neue Einschätzung' button. The bottom of the interface has buttons for 'Leitfragen hinzufügen' and 'Leitfragen löschen'.

Kompetenzraster: Salome Muster, 1. Semester	
e1_KR1: Ist er/sie in der Lage, technische Probleme zielorientiert zu lösen?	
<ul style="list-style-type: none">• Er/sie stellt passende Standardfragen, um herauszufinden, ob es sich um ein bekanntes oder einfach lösbares Problem handelt.• Er/sie geht vor Ort, damit er/sie sich schnell ein Bild der Situation machen kann.• Er/sie befolgt konsequent das passende Löseschema.• Er/sie leitet komplexere Probleme gezielt an die richtige Stelle weiter.• Er/sie versteht seine/ihre Rolle als Dienstleister oder Dienstleisterin. Das bedeutet, er/sie hat ein offenes Ohr und nimmt sich Zeit.	
Einschätzung von Danijela Barasin 27.04.2023 08:50:49, 1. Semester, Technische Probleme beheben	schwach 0 1 2 3 stark
Einschätzung von Salome Muster 27.04.2023 08:47:51, 1. Semester, Technische Probleme beheben	schwach 0 1 2 3 stark
Einschätzung von Salome Muster 27.04.2023 08:46:16, 1. Semester, Technische Probleme beheben	schwach 0 1 2 3 stark
<div>Neue Einschätzung</div> <div>Leitfragen hinzufügen Leitfragen löschen</div>	

SEMSTERQUALIFIKATION, GESPRÄCHE

- Geführte Gespräche laufend hier festhalten
- Sichtbarkeit für weitere Praxisausbildende
- Sichtbarkeit für Lernende



The screenshot displays a web interface for 'Semesterqualifikation, Gespräche'. The top navigation bar includes 'Semesterqualifikation (ab Leh...', 'Salome Muster', and 'Gespräche / Notizen'. The left sidebar menu has options: 'Semesterqualifikation', 'Details', 'Praxisaufträge', 'Kompetenzraster', 'Gespräche / Notizen' (highlighted), and 'Bildungsbericht / Kompetenznachweis'. The main content area is titled 'Gespräche / Notizen: Salome Muster' and contains instructions: 'Planen Sie hier Ihre Zwischen- und Abschlussgespräche. Zudem können Sie eigene Beobachtungen erfassen. Wählen Sie, wer Einsicht in Ihre Einträge erhält. Den Gesprächsleitfaden finden Sie hier: [Gesprächsleitfaden](#)'. Below this, it shows '1 von 1 E-Dossier' with a settings icon. A table lists conversation entries:

Datum	Titel ▲	Ersteller	Änderungsdatum
06.04.2023	Zwischengespräch	Strini, Celine	27.04.2023

At the bottom right of the table are buttons 'Löschen' and 'Neu'. The footer contains the text: '© 2023 Swiss Learning Hub AG | time2learn 12.4.0 / 12.4.20230421_1129'.

SEMSTERQUALIFIKATION, KOMPETENZNACHWEIS

- Erreichte Handlungskompetenzen
- Als Unterstützung zur Beurteilung werden die Einschätzungen aus dem Kompetenzraster angezeigt
- Beurteilung durch Lernende
- Zielsetzung aus Vorsemester beurteilen, neue Ziele festlegen

Semesterqualifikation (ab Lehi)Salome MusterBildungsbericht / Kompetenzr

Semesterqualifikation

Details

Praxisaufträge

Kompetenzraster

Gespräche / Notizen

Bildungsbericht / Kompetenznachweis

Bildungsbericht / KN: Salome Muster, 1. Semester

Lernende PersonSalome Muster

Semester1

LehrbetriebZüger Frischkäse AG

PraxisbildnerCeline Strini

StellvertreterClaudia Kuratli

BesprechungsdatumMittwoch, 31. Januar 2024

StatusBeobachten

Besprochen von -

Visiert durch -

Betrieblicher Kompetenznachweis

Arbeitsverhalten, Lerndok (Bildungsbericht)

Beurteilung durch Lernende (Bildungsbericht)

Zielsetzungen, Massnahmen (Bildungsbericht)

In diesem Reiter wird die Erfahrungsnote anhand von Beurteilungskriterien berechnet. Den Ausführungsbestimmungen zum Qualifikationsverfahren finden sie [hier](#).

1. Beurteilungskriterien für die Erfahrungsnote

1.1 Beurteilungskriterium 1: Erreichte Handlungskompetenzen

Hat der/die Lernende die für das entsprechende Semester vorgesehenen Handlungskompetenzen entwickelt? Diese Einschätzung wird auch als Teil des Bildungsberichts ausgegeben (Fokus: behandelte Arbeitssituationen und Arbeit mit Praxisaufträgen)

schwach0123stark

Betrieblicher Kompetenznachweis

Arbeitsverhalten, Lerndok (Bildungsbericht)

Beurteilung durch Lernende (Bildungsbericht)

Zielsetzungen, Massnahmen (Bildungsbericht)

In diesem Reiter werden die Ziele des vergangenen Semesters überprüft und die Ziele und Massnahmen für das nächste Semester formuliert.

6. Überprüfung der Zielsetzungen im vergangenen Semester

6.1 Zielsetzung 1

SEMSTERQUALIFIKATION, KOMPETENZNACHWEIS

3 Punkte	Die Fragestellung wurde umfassend beantwortet. Alle verlangten Aspekte wurden qualitativ gut bis sehr gut behandelt. Der/die Lernende liefert eine solide Leistung ab.
2 Punkte	Die Antwort zeigt kleinere Abweichungen zur umfassenden Lösung. Dies zeigt sich z.B. durch: <ul style="list-style-type: none">• Die Aussagen sind teilweise lückenhaft.• Die Aussagen sind teilweise etwas oberflächlich und allgemein.• Die Antworten sind grundsätzlich richtig, aber kaum begründet.• Begründungen sind punktuell nicht nachvollziehbar.• Die Antworten sind zu wenig spezifisch auf die Fragestellung abgestimmt.
1 Punkt	Die Antwort zeigt grössere Abweichungen zur umfassenden Lösung. Dies zeigt sich z.B. durch: <ul style="list-style-type: none">• Die Aussagen sind häufig lückenhaft.• Die Aussagen sind mehrheitlich oberflächlich und allgemein.• Die Antworten sind grundsätzlich richtig, aber nicht begründet.• Begründungen sind lückenhaft oder nur bedingt nachvollziehbar.• Die Antworten sind punktuell falsch.• Die Antworten sind nicht spezifisch auf die Anspruchsgruppen abgestimmt.
0 Punkte	Die Antwort des/der Lernenden ist unbrauchbar und weicht ganz von der umfassenden Antwort ab. Dies zeigt sich z.B. durch: <ul style="list-style-type: none">• Fehlerhafte Umsetzung der Fragestellung (nicht das beantwortet, was gefragt wurde).• Falsche Aussagen und/oder Begründungen.• Unstrukturierte und unsystematische Antworten.

SEMSTERQUALIFIKATION, KOMPETENZNACHWEIS

- Am Schluss kann die gesamte Semesterqualifikation abgeschlossen werden
- Der Export in separate PDF-Dateien erlaubt physische Unterschriften und die Ablage im Archiv

The screenshot shows a web form titled "5. Betreuung (optional)". Below the title is a section "5.1 Betreuung durch die Berufsbildnerin oder den Berufsbildner". The form contains a text area with the instruction "Wählen Sie die Dateien aus, wo Sie die Qualifikation exportieren möchten (Excel, PowerPoint, OneNote, PDF, max. 30MB)." and a button "Datei wählen". Below the text area is a table with the header "Anhänge" and one row with a hyphen "-". A dropdown menu is open over the form, showing the following options: "Speichern...", "Speichern", "Speichern und Bewertung sichtbar setzen durch Ausbilder", and "Speichern und auf Besprochen setzen". At the bottom right of the form are two buttons: "Abbrechen" and "Speichern..." with a small upward-pointing triangle icon.

5. Betreuung (optional)

5.1 Betreuung durch die Berufsbildnerin oder den Berufsbildner

Wählen Sie die Dateien aus, wo Sie die Qualifikation exportieren möchten (Excel, PowerPoint, OneNote, PDF, max. 30MB).

Anhänge

-

▼ Speichern...

- Speichern
- Speichern und Bewertung sichtbar setzen durch Ausbilder
- Speichern und auf Besprochen setzen

SCHULUNG TIME2LEARN

Fragen?

[HTTPS://TIME2LEARN.CH/DE/PRODUKT/BEDIENUNGSANLEITUNGEN/](https://time2learn.ch/de/produkt/bediungsanleitungen/)