

Personalwesen

Repetitionsfragen

Repetitionsfragen	Kapitel Betrieb&Praxis
1. Nennen Sie die Hauptaufgaben des Personalwesens und stellen Sie diese als Prozess dar.	
2. Welche Arbeiten erledigen Sie bei der Personalrekrutierung?	
3. Welche Punkte sind wichtig, wenn Sie mit einem Kandidaten ein Bewerbungsgespräch führen?	
4. Wozu dient die Stellenbeschreibung?	
5. Welche Punkte werden üblicherweise in einem Stelleninserat erwähnt?	

Betrieb&Praxis

Repetitionsfragen und Lösungen	Kapitel Betrieb&Praxis
6. Wie bereiten Sie sich auf ein Bewerbungsgespräch vor?	
7. Welche Arbeiten fallen bei einem Stellenantritt an?	
8. Welche Elemente sind in einem Einzelarbeitsvertrag normalerweise enthalten?	
9. Welche Tätigkeiten sind für einen Mitarbeiter an seinem ersten Arbeitstag wichtig?	
10. Wie bereiten Sie den ersten Arbeitstag eines neuen Mitarbeiters vor?	

Betrieb&Praxis

Repetitionsfragen und Lösungen	Kapitel Betrieb&Praxis
11. Wie führen Sie eine neue Mitarbeiterin in den Betrieb ein?	
12. Welches sind die wichtigsten Punkte bei einem BVG-Auszug?	
13. Welche Angaben muss ein Lohnausweis enthalten?	
14. Welche Arbeiten erledigen Sie beim Austritt eines Mitarbeiters?	
15. Welche Punkte muss ein Arbeitszeugnis mindestens enthalten?	