

Personalwesen

Repetitionsfragen

| Repetitionsfragen | Kapitel Betrieb&Praxis |
|---|---------------------------|
| 1. Nennen Sie die Hauptaufgaben des Personalwesens und stellen Sie diese als Prozess dar. | |
| 2. Welche Arbeiten erledigen Sie bei der Personalrekrutierung? | |
| 3. Welche Punkte sind wichtig, wenn Sie mit einem Kandidaten ein Bewerbungsgespräch führen? | |
| 4. Wozu dient die Stellenbeschreibung? | |
| 5. Welche Punkte werden üblicherweise in einem Stelleninserat erwähnt? | |

Betrieb&Praxis

| Repetitionsfragen und Lösungen | Kapitel Betrieb&Praxis |
|---|---------------------------|
| 6. Wie bereiten Sie sich auf ein Bewerbungsgespräch vor? | |
| 7. Welche Arbeiten fallen bei einem Stellenantritt an? | |
| 8. Welche Elemente sind in einem Einzelarbeitsvertrag normalerweise enthalten? | |
| 9. Welche Tätigkeiten sind für einen Mitarbeiter an seinem ersten Arbeitstag wichtig? | |
| 10. Wie bereiten Sie den ersten Arbeitstag eines neuen Mitarbeiters vor? | |

Betrieb&Praxis

| Repetitionsfragen und Lösungen | Kapitel Betrieb&Praxis |
|---|---------------------------|
| 11. Wie führen Sie eine neue Mitarbeiterin in den Betrieb ein? | |
| 12. Welches sind die wichtigsten Punkte bei einem BVG-Auszug? | |
| 13. Welche Angaben muss ein Lohnausweis enthalten? | |
| 14. Welche Arbeiten erledigen Sie beim Austritt eines Mitarbeiters? | |
| 15. Welche Punkte muss ein Arbeitszeugnis mindestens enthalten? | |